

**VŠĮ RUMŠIŠKIŲ PSPC KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2015 – 2016 M.  
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO**

**A T A S K A I T A**

<b>Eil.Nr</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Informacija apie įvykdymą</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Paskirti asmenis, atsakingus už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	direktorius	2014 m. gruodis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	
2.	Parengti ir patvirtinti VŠĮ Rumšiškių PSPC Korupcijos prevencijos 2015-2018 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2014 m. gruodis	Parengta ir įstaigos direktoriaus 2014m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr.24 patvirtinta  2015-2018 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.	
3.	Parengti VŠĮ Rumšiškių PSPC darbuotojų elgesio kodeksą. Užtikrinti elgesio kodekso nuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą. Elgesio kodeksą skelbti įstaigos interneto svetainėje.	1. Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę  2.Slaugos administratorė	2015 m.	Parengtas ir įstaigos direktoriaus 2015m.liepos 8 d. įsakymu Nr.22 patvirtintas darbuotojų elgesio kodeksas. Elgesio kodeksas paskelbtas įstaigos interneto svetainėje.	Įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su įstaigos elgesio kodeksu

4.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės įgyvendimo informacijos pavišinimą internetinėje įstaigos svetainėje.	direktorius	2015 m.- 2016m.	Paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių viešumą internetinėje ligoninės svetainėje.	
5	Skelbti Korupcijos prevencijos VšĮ Rumšiškių PSPC programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą viešojoje erdvėje.	Atsakingas asmuo	2015 m.- 2016m.	Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas pavišintas internetinėje įstaigos svetainėje.	
6	VšĮ Rumšiškių PSPC interneto svetainėje patalpinti įstaigos direktoriaus kreipimąsi dėl neformalių mokėjimų.	Atsakingas asmuo	2015 m.I pusmetis	VšĮ Rumšiškių PSPC interneto svetainėje patalpinta direktoriaus kreipimąsis dėl neformalių mokėjimų.	
7	Įstaigos informacijos skelbimo vietose skelbti informaciją, kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2015 m. I ketvirtis	Įstaigos informacijos skelbimo stenduose pateikta informacija, kur turi kreiptis pacientai susidūrę su korupcinio pobūdžio veika.	
8	Skelbti įstaigos administracijos tel. nr. bei pasitikėjimo telefono numerį ( STT ) ir	Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Paskelbti pasitikėjimo telefonų numeriai:  <b>STT</b> ( Specialiųjų tyrimų tarnyba ):	

	elektroninį paštą,  Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefonu“,“  kuriais pacientai galėtų pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas.			<b>tel. nr.:(8-5) 2663333,</b> elektroninis paštas: pranesk@stt.lt  VšĮ Rumšiškių PSPC direktoriaustel. <b>8-346-47116,</b>  elektroninis.paštas: info@rumsiskiupspc.lt;  <b>SAM (Sveikatos apsaugos ministerija)-pasitikėjimo tel.8-80066 004</b>	
9	Rumšiškių PSPC internetinėje svetainėje ir informacijos skelbimo vietose skelbti mokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas.	1. Atsakingas asmuo  2. Vyriausioji buhalterė	Nuolat, atnaujinant	Rumšiškių PSPC internetinėje svetainėje ir informacijos skelbimo stende pateikta mokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainos	
10	Visose įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.	1. Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2015 m. I ketvirtis	Įstaigos informacijos skelbimo stenduose ir interneto svetainėje skelbiama informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.	
11	Įstaigos interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimą.	1. Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	kasmet	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta ataskaita apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimą .	
12	Įstaigoje ugdyti antikorupcinę kultūrą (visuomenės ir įstaigos darbuotojų	Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	nuolat	„Geriausia padėka gydytojui-Jūsų	

	antikorupcinis švietimas).			šypsena“.	
13	Užtikrinti, kad ant įstaigos gydytojų kabinetų durų būtų užklijuotas skelbimas: „Geriausia padėka gydytojui- Jūsų šypsena“.	1. Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	nuolat	Ant įstaigos gydytojų kabinetų durų užklijuotas lipdukas „Geriausia padėka gydytojui- Jūsų šypsena“.	
14	Įstaigoje nustatinėti pacientų, atvykusių gydytojų konsultacijai, draustumą privalomuoju sveikatos draudimu.	Bendrosios praktikos slaugytojai	Nuolat	Pacientų draustumas tikrinamas įstaigos registratūroje ir gydytojų kabinetuose.	
15	Organizuoti darbuotojų, vykdančių viešuosius pirkimus, atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę, dalyvavimą mokymuose, seminaruose.	direktorius	Kasmet	Kasmet atsakingi asmenys dalyvauja seminaruose, kursuose viešųjų pirkimų, vidaus audito .korupcijos prevencijos klausimais	
16	Viešinti visus pirkimus per CPO internete.	Atsakingas asmuo už viešuosius pirkimus	Nuolat	Visi pirkimai per CPO ir CPVIS viešinami įstaigos interneto svetainėje.	