

**VŠĮ RUMŠIŠKIŲ PSPC KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021– 2022 M.  
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO**

**A T A S K A I T A**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Informacija apie įvykdymą</b>	<b>Pastabos</b>
1	Įstaigos internetinėje svetainėje skelbti Korupcijos prevencijos 2019-2022 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei atsakingos asmens duomenis ir kontaktus	Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Internetinėje svetainėje paskelbtas korupcijos prevencijos planas 2019 -2022 m.	
2	Patikrinti pacientų, atvykusių į PSPC, draustumą privalomuoju draudimu	Atsakingi darbuotojai už paciento užregistravimą pas gydytoją	Nuolat	Tikrinamas pacientų draudimas privalomuoju draudimu	
3	Įstaigos informacijos skelbimo vietose ir internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo ,susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Paskelbta informacija skelbimo vietose ir internetinėje svetainėje	
4	Įstaigos informacijos skelbimo vietose ir internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie SAM pasitikėjimo telefoną ,kuriuo anonimiškai galima pranešti apie	Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją	Nuolat	SAM pasitikėjimo telefonas paskelbtas	

	korupcinio pobūdžio veikas				
5.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją	Pagal poreikį	Gauta metodinė pagalba	
6.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją	Paskaita 1-2 kartus per metus	Mokymus išklausė 12 darbuotojų	
7.	Įstaigos internetinėje svetainėje patalpinti centro vadovo kreipimąsi dėl neformalių mokėjimų ir kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Įstaigos vadovas		Kreipimąsis paskelbtas internetinėje svetainėje	
8.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir STT	Įstaigos darbuotojai	Gavus pranešimą	Gautų ir perduotų pranešimų skaičius	Pranešimų negauta
9.	Internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus	Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją	Per 10 dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtos informacijos skaičius	Įstaigoje nebuvo nustatytų korupcijos atvejų
10.	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų patikslinimo	Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją	Ataskaita kiekvienų metų gruodžio mėn.	Ataskaitos išklausymas ir priemonių vykdymas	

11.	Įstaigos internetinėje svetainėje skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą.	Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją	Ataskaitą skelbti iki sausio 20 d.	Paskelbta informacija interneto svetainėje	
12.	Teikti SAM Korupcijos prevencijos skyriui pranešimą apie priemonių ,nurodytų įstaigos Korupcijos prevencijos programos priemonių plane,įgyvendinimo eigą ir veiksmingumą .	Įstaigos vadovas	Kartą metuose	Informacija apie priemonių vykdymą	
13.	Įstaigoje atlikti apklausas dėl galimos korupcinio pobūdžio veiklos	Atsakingas darbuotojas už korupcijos veiklą	2 ir daugiau apklausų	Atliktų apklausų skaičius -1 apklausa	
14.	Dalyvauti mokymuose antikorpucine tema įstaigos vadovui ir atsakingam asmeniui už korupciją	Įstaigos vadovas ir atsakingas darbuotojas už korupciją	1 kartą metuose	Mokymų panaudojimas prevencijos srityje	